



Distrito Escolar Unificado de Compton
Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles

Procedimiento de Apelación para Permisos/traslados Inter-Distrital

Si su aplicación de permiso Inter-distrital fue negada o cancelada o revocada, usted puede apelar la decisión si usted cree que tiene una excepción a la política del distrito o que tiene una circunstancia justificada que está dentro de las pautas del distrito.

Para solicitar la apelación de permisos negados, cancelados, revocados del Distrito Escolar Unificado de Compton, por favor de seguir la lista de procedimiento indicada abajo para solicitar una apelación.

CUSD Procedimientos de Apelación:

1. Si fue negado un permiso con CUSD, usted podría solicitar una apelación. Todas las apelaciones deben ser sometidas por escrito. El procedimiento de apelación y las formas requeridas están disponibles en la Oficina de Transferencias y Permisos Estudiantiles (OTSP).
2. La solicitud para la apelación y cualquier documentación adicional deben ser sometidos al OTSP deben tener el sello postal dentro de 14 días de la fecha que indica en la carta de negación.
Apelaciones enviadas vía fax no serán aceptadas.
3. Solicitud de apelación enviadas por correo y/o entrega a mano a:
Compton Unified School District
*Pupil Services Department/
Office of Transfers and Student Permits*
417 Alondra Blvd.
Compton, CA 90220
(310) 639-4321, Ext. 63093 o 67607
Lunes a Viernes de 8:00 AM a 5:00 PM
4. Todas las apelaciones, incluyendo las de estudiantes con incapacidad, recibidas durante la línea de tiempo serán revisadas por el Comité de Apelaciones de Permisos CUSD. Información adicional puede ser solicitada para procesar su apelación.
5. El OTSP le notificara la decisión del Comité una vez que se revise la apelación y cualquier documento adicional de apoyo.
6. Si usted no apela dentro del tiempo establecido, se espera que el estudiante asista a una escuela en el distrito de residencia. El personal de su escuela y/o distrito de residencia le asistirá con el proceso de la registración y matriculación.
7. La decisión del Comité de Apelaciones de Permisos es la acción final del distrito sobre su apelación
 - a. Si su apelación es otorgada, es responsabilidad de los padres/tutores legales de notificarle a la nueva escuela y/o distrito al que fue aprobado.

Distrito Escolar Unificado de Compton

Departamento de Servicios Estudiantiles/Oficina de Transferencias y Permisos Estudiantiles

Procedimiento de Apelaciones para Transferencia/Permiso Inter-Distrital

Página 2

Si su apelación fue negada, usted tiene el derecho de apelar la decisión del Distrito Escolar Unificado de Compton con el Departamento de Educación del Condado de Los Angeles (LACOE) dentro de 30 días de la fecha que se negó la apelación. El paquete de apelaciones para el permiso Inter-distrital de LACOE está disponible en la Internet en <http://www.lacoe.edu/157/index.cfm>. o puede recogerlo en la oficina de LACOE. El domicilio es: 9300 Imperial Highway, Downey, CA. Numero de teléfono (562) 922-6111.

8. Durante el proceso de apelación, su hijo/a tiene el derecho de permanecer en su distrito actual en espera de una decisión final. La decisión de LACOE es la acción final de su apelación.



Distrito Escolar Unificado de Compton
Oficina de Traslados y Permisos Estudiantiles
Petición para Apelar el Traslado/Permiso Inter-Distrital

Nombre del Estudiante _____	Fecha de nacimiento: _____
Grado Solicitado: _____	Afinidad racial: _____
Domicilio: _____	Ciudad/Estado/Código postal: _____
En que fecha se movió a este domicilio? (Mes/Año): _____	
Nombre del padre/tutor legal (1): _____	
No. de Teléfono: _____	No. de Celular: _____ Correo electrónico: _____
Nombre del padre/tutor legal (2): _____	
No. de Teléfono: _____	No. de Celular: _____ Correo electrónico: _____

Información de Empleo del Padre/tutor legal:	Información de Empleo de Padre/tutor legal:
Nombre del Empleador: _____	Nombre del Empleador: _____
Título: _____	Título: _____
Domicilio del trabajo: _____	Domicilio del trabajo: _____
No. Teléfono del trabajo: _____	No. Teléfono del trabajo: _____
Horas y Días de trabajo: _____	Horas y Días de trabajo: _____

En el espacio de abajo, explique por que su hijo/a debe tener permiso para salir de la escuela o distrito de residencia para asistir al distrito o escuela solicitada. Adjunte cualquier documentación adicional o documentos que apoyen su posición.

Si no conceden la apelación, ¿cual es el plan educativo para el estudiante?

¿Que otras escuelas de CUSD consideraría usted?

1. _____ 2. _____ 3. _____

Se me ha proporcionado los siguientes documentos, copias que se adjuntan a este formulario:

- Una explicación por escrito de la negación de solicitud de permiso de la Oficina de Transferencias y permisos para estudiantes.
- Una copia del proceso de apelación del Distrito Escolar Unificado de Compton.

Firma del Padre/tutor legal

Fecha

El formulario completado y los documentos complementarios deben tener el sello postal dentro de los 14 días naturales siguientes a la fecha de la carta de denegación. La solicitud de apelación puede ser enviada por correo y/o entregada en mano a:

Compton Unified School District
*Pupil Services Department/
Office of Transfers and Student Permits*
417 Alondra Blvd.
Compton, CA 90220
(310) 639-4321, Ext. 63093 o 67607

For Office Use Only			
Date Received:		Reviewed by:	
<input type="checkbox"/>	Granted	Date:	By:
<input type="checkbox"/>	Denied		