

FORMULARIO DE QUEJAS DE WILLIAMS DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE COMPTON 2022-2023

El Artículo 35186 del Código de Educación de California (EC por sus siglas en inglés) creó un procedimiento para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, y puestos vacante o asignación equivocadas de maestros. La queja y la respuesta correspondiente son documentos públicos según lo dispone la ley.

Las quejas pueden ser presentadas de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Solicita respuesta: Sí No

Nombre (opcional):	Dirección postal (Opcional):
Número de teléfono (Opcional) de Día:	Número de teléfono (Opcional) de tarde:

Asunto de la queja (por favor marque todos los que apliquen):

Libros de texto o materiales de instrucción

- Un alumno, incluso un estudiante que está aprendiendo inglés, no tienen libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.
- A un alumno se le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

Estado de las instalaciones

- Una situación presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los alumnos o el personal, que incluye: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, falla de energía eléctrica, interrupción importante de la línea de alcantarillado, plagas importantes o infestación de alimañas, ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no se cierran con llave y que representan un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiado.
- Un baño de la escuela no se ha mantenido o limpiado con regularidad, no está en pleno funcionamiento y no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

Puestos vacantes o asignación equivocada de maestros

- Puesto vacante de maestro/a - Comienza un semestre y existe una vacante de maestro/a. (Una vacante de maestro/a es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que un solo empleado certificado designado no se ha asignado al comienzo de un semestre durante un semestre completo).
- Asignación equivocada de un puesto de maestro/a – Un/a maestro/a que no posee credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado/a a una clase con más del 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Asignación equivocada de un/a maestro/a – Un/a maestro/a es asignado/a para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

UBICACIÓN DONDE SUCEDIÓ EL PROBLEMA MOTIVO DE ESTA QUEJA	
Nombre de la escuela:	Fecha en que se observó el problema:
Domicilio:	Número del salón de clase (si es aplicable):
Curso/Nivel de grado/Nombre del maestro/a (si es aplicable):	

Describa detalladamente su queja. Puede incluir cuanto texto se necesario (por favor usa el otro lado de esta página):

Presente esta queja ante el director/a de la escuela o su designado/a en la que ocurrió la queja.

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director/a se enviará dentro de los 10 días hábiles al funcionario del distrito escolar correspondiente para su resolución.